m_pi.AOODRCA.REGISTRO
UFFICIALE.U.0103808.09-11-2026.h.07:59

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
della Regione Campania

OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio – art. 37 CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2027 per i docenti di religione cattolica IRC.

In riferimento alla normativa di cui all'oggetto, si significa che il **20 novembre 2026** scade il termine previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 23/12/2023 per la presentazione delle domande per il personale docente IRC in servizio nelle istituzioni scolastiche della Regione Campania, che intende usufruire di permessi per il diritto allo studio (150 ore) per l'anno solare **2027**.

L'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con **incarico a tempo determinato, purché con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/6/2026), ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2026)**.

Ciascun richiedente può produrre istanza di partecipazione utilizzando l'allegato modello e corredando la domanda con i seguenti **allegati**: - dichiarazione di iscrizione/frequenza al corso di studio - copia del versamento delle tasse previste per la frequenza del corso di studio.

Si raccomanda di compilare puntualmente tutte le voci del modello, indicando, in particolare, la tipologia del corso frequentato e la durata legale dello stesso. È, inoltre, richiesta l'indicazione della modalità di studio, in presenza o con lezioni on-line (Università telematica).

Il dirigente scolastico della scuola di titolarità, ai sensi dell'art. 10 del C.C.D.R. detto, successivamente alla fruizione del permesso, acquisirà la certificazione relativa alla frequenza del corso, nonché alla partecipazione agli esami degli ammessi alla fruizione del beneficio.

Gli aspiranti ammessi alla frequenza di corsi on line organizzati da Università Telematiche o da altri organismi accreditati dovranno **tassativamente** produrre una attestazione, redatta dalla Università/organismo accreditato, che dovrà precisare i seguenti elementi: l) orario e durata delle connessioni web attuate dal dipendente verso la Facoltà di proprio riferimento, che dovranno essere necessariamente coincidenti con l'orario di lavoro previsto; 2) certificazione che le lezioni potevano essere seguite unicamente nell'orario di servizio e nella giornata per la quale il docente ha richiesto il beneficio in parola. In alternativa, gli aspiranti ammessi dovranno attestare, con dichiarazione redatta sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, l'avvenuta partecipazione alle lezioni on line durante i giorni e gli orari di lavoro nonché l'impossibilità di collegarsi in giorni ed orari diversi da quelli di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dovute ed idonee certificazioni, il D.S. considererà i periodi di permesso utilizzati quali aspettativa per motivi di famiglia senza

I.C.2 "R. Levi-Montalcini" S.Maria C.V. - C.F. 94017900617 C.M. CEIC876008 - A6D4D3C - SEGRETERIA
Prot. 0008817/E del 09/11/2026 12:50 VII.5 - Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale

assegni e disporrà, nel contempo, quanto necessario al recupero delle competenze fisse corrisposte per tali periodi.

Le domande, debitamente compilate, sottoscritte e digitalizzate, **dovranno essere trasmesse, attraverso le rispettive dirigenze scolastiche, entro e non oltre il 24 novembre 2026 ESCLUSIVAMENTE** con la seguente modalità:

P.E.O.: **drca.ufficio1@istruzione.it** .

Eventuali richieste pervenute oltre la scadenza del termine, potranno essere saranno soddisfatte nell'ambito dei posti eventualmente ancora disponibili, calcolati nel limite del 3% della dotazione organica regionale.

Per la pubblicazione degli esiti della procedura in argomento lo scrivente Ufficio attenderà l'assegnazione del contingente da parte della competente Direzione Generale per il Personale scolastico che provvederà a calcolarlo sulla platea degli aventi diritto.

IL DIRIGENTE
Annabella ATTANASIO
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD- Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Ufficio I
Funzionario responsabile del procedimento Dott. Domenico Zeno
Tel. 0815576237 - Voip 67737 - domenico.zeno3@istruzione.it

Firmato digitalmente da
ANNABELLA ATTANASIO
C=IT
O=Ministero dell'Istruzione e del Merito