Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "RITA LEVI-MONTALCINI"
VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)
Tel. 08231703495
Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008
Email:ceic876008@istruzione.it - PEC: ceic876008@pec.istruzione.it
sito: http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE DELLA SCUOLA PRIMARIA IN MODALITÀ ON-LINE.

(deliberato dal Collegio dei docenti il 09/09/2026 e dal Consiglio d'istituto il 09/09/2026)

Art.1- Ambito di Applicazione

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica della programmazione dei docenti della Scuola primaria, accedendo alla piattaforma d'istituto con le credenziali istituzionali.

Art.2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento per "le programmazioni in modalità telematica " si intendono quelle per le quali è previsto che tutti i componenti partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il voto personale anche attraverso l'utilizzo di apposite funzioni attivate nella piattaforma telematica individuata: piattaforma Google, sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che all'art 44 coma 6 che stabilisce quanto segue:

a) lo svolgimento a distanza dell'attivita' di programmazione della primaria e di altre attivita' tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto.

b) solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potra' essere estesa anche alle attivita' che rivestono carattere deliberativo

Art.3 - Requisiti tecnici minimi

1. Per partecipare in modalità on-line alle programmazioni prefate, i docenti devono garantire una corretta connessione e avere a disposizione un personal computer personale /smartphon, tablet,dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera. In tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare e visionare documenti, votare in modalità palese ovvero segreta, utilizzando i moduli Google anonimizzati.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
   - la riservatezza della seduta;
   - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
   - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
   - la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
   - la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Art.4 - Convocazione.

Il presente regolamento non disciplina le modalità di convocazione, in quanto la programmazione cosiddetta tecnica, e già calendarizzata e contenuta nel Piano delle attività.
Pertanto, dopo il regolare avvio dell'anno scolastico, ogni martedì **dalle 16:30 alle 18:30** i docenti si collegheranno on-line senza previo invito formale.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

Tutti docenti firmeranno l'entrata e l'uscita attraverso un modulo Google predisposto dall'animatore digitale . Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificheranno problemi tecnici, che renderanno impossibile ovvero non agevole il collegamento, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

Durante la riunione i microfoni di tutti i docenti saranno spenti ed accesi solo per garantire interventi. Le webcam dovranno essere attive. **Il docente con webcam spenta si considera assente.**

I docenti discuteranno i punti della programmazione che sarà riportata nel registro elettronico nell'apposita sezione. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché **non pubblico né aperto al pubblico** e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie**). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.**
Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.

Art. 6 - Applicazione per analogia del presente regolamento

È salva l'applicazione del seguente regolamento alle riunioni di staff dirigenziale ovvero di gruppi di lavoro e Dipartimenti.

Art. 7 - Entrata in vigore

Il presente regolamento approvato dal Consiglio d 'Istituto in data 30/10/2025 entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sull' albo on-line e sul sito web.

Art.8 - Modalità di svolgimento della programmazione settimana non in modalità on-line.

La programmazione settimanale potrà essere svolta in presenza per particolari esigenze (consultazioni libri di testo, in vicinanza degli scrutini, ….) o su richiesta dei docenti o del dirigente scolastico.