



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “RITA LEVI-MONTALCINI”
VIA AVEZZANA, 123 - 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)
Tel. 08231703495 Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008
Email: ceic876008@istruzione.it - PEC: ceic876008@pec.istruzione.it
sito: <http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

*Alle famiglie e ai docenti degli
alunni della scuola secondaria di I grado*

Al sito web

OGGETTO: Consegna modulo uscita autonoma/delega uscita anticipata a.s. 2026/2027.

Al fine di agevolare le operazioni di avvio del prossimo anno scolastico, i genitori/tutori/soggetti affidatari degli alunni iscritti presso questa Istituzione scolastica sono invitati a far pervenire la documentazione in oggetto, valida fino al termine dell'anno scolastico 2026/27.

I moduli, allegati alla presente, dovranno essere compilati e stampati, riportando l'indicazione della classe e sezione frequentata dal/dalla proprio/a figlio/a e dovranno essere sottoscritti da entrambi i genitori/tutori.

Si precisa che:

- *Il modulo relativo all'autorizzazione all'uscita autonoma degli alunni è valido sia per le attività curricolari sia per quelle extra curricolari, ma non in caso di uscita anticipata per la quale è richiesta invece la compilazione e consegna del modulo “Delega ritiro alunni”;*

La documentazione in parola, unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori, dovrà essere consegnata da ciascun alunno il primo giorno di scuola, 14.09.2026, al coordinatore di classe presente in aula, che avrà cura di conservarla.

Si rammenta che senza l'autorizzazione all'uscita autonoma gli alunni, essendo minori di 14 anni, non potranno lasciare assolutamente l'Istituto.

Si raccomanda viva partecipazione al fine di adempiere a quanto richiesto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Giuseppina Verile

La firma autografa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93, è
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto
responsabile.

Allegati:

- Modulo “Autorizzazione uscita autonoma”
- Modulo “Delega ritiro alunni”.

OGGETTO: Autorizzazione all'uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni al termine delle attività didattiche

Alunno/a _____ **Classe** _____ **Anno scolastico** _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il _____

CF _____ / email: _____

Residente a _____ () in via _____
N. _____

La sottoscritta _____ nata a _____ - _____ () il _____

CF _____ / email: _____

Residente a _____ () in via _____
N. _____

in qualità di genitori esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/soggetti affidatari ai sensi della legge 4/05/83 n. 184 esuccessive modifiche del suindicato minore di anni 14

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio /a/figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza;
- delle disposizioni organizzative predisposte dal dirigente scolastico in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori e consapevole che la responsabilità di tale vigilanza sul/la proprio/a figlio/a al di fuori dell'orario scolastico ricade interamente sulla famiglia.

DICHIARANO

- di condividere ed accettare i criteri e le modalità previste dalla scuola;
- di essere impossibilitati/o a garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne che prenda in consegna l'alunno al termine delle lezioni;
- di aver valutato la collocazione della scuola e le caratteristiche del percorso verso casa e dei potenziali pericoli;
- di aver provveduto al necessario addestramento ed all'educazione comportamentale del/della figlio/a e di aver verificato che egli è in grado di percorrerlo;
- di essere disposti/o a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione.

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art.19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto IC2 RITA LEVI MONTALCINI DI SMCV, nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, [avendo a tal fine autorizzato anche il Comune di _____, gestore del suddetto servizio]¹.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

SI IMPEGNANO

A controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della propri_ figli_ per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivat_ a casa, trovi la dovuta accoglienza; ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino di ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza; a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti nonché il rispetto del codice della strada.

In fede

Luogo _____, ____/____/____

Il padre: _____²

La madre: _____³

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____⁴

¹ La dicitura tra le parentesi quadre deve essere compilata solo in caso di intervenuta autorizzazione al Comune.

² Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

³ Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

⁴ Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Oggetto: Delega ritiro alunno/a

Il/La sottoscritto/a ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

Il/La sottoscritto/a ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

dell'alunno/a frequentante la classesez.

DELEGA

le sottoelencate persone maggiorenni a ritirare il/la proprio/a figlio/a in caso di necessità per l'anno scolastico 2026-2027, sollevando la Scuola da ogni responsabilità:

Cognome	Nome	Grado di parentela	Tipo e numero documento	Rilasciato da / il

Firme leggibili

.....
.....

Si allegano copie dei documenti di identità dei sottoscrittori

In caso di firma di un solo genitore, si DICHIARA di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337b Quater del Codice Civile.

Luogo

Data: ____/____/____