



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “RITA LEVI-MONTALCINI”

VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)
0823-1703495

Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008
Email: ceic876008@istruzione.it - PEC: ceic876008@pec.istruzione.it
sito: <http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

Destinatari:

A tutto il personale scolastico

Docenti di ogni ordine e grado, Personale ATA

e p.c. al DSGA

Divieto di utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) per finalità didattiche e attività connesse al servizio disposizioni operative e responsabilità

Premessa

L'Istituto, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività istituzionali, è tenuto ad assicurare che ogni trattamento avvenga nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza e secondo adeguate misure tecniche e organizzative.

A seguito di valutazioni organizzative e di tutela dei dati personali (in particolare di minori), considerato che allo stato non è stata deliberata/attivata un'adozione istituzionale di soluzioni di IA (account istituzionali, configurazioni, verifiche contrattuali e di sicurezza, eventuali accordi e istruzioni operative), si dispone quanto segue.

1. Divieto

È fatto divieto, con effetto immediato, a tutto il personale scolastico di utilizzare strumenti/servizi di Intelligenza Artificiale per finalità didattiche o comunque connesse al servizio, incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività quali:

- traduzioni, sintesi, rielaborazione di appunti/lezioni, generazione di materiali didattici e verifiche;
- creazione di immagini, audio, video, presentazioni o contenuti multimediali tramite funzioni IA;
- supporto “tutor” o chatbot per preparare lezioni, compiti, simulazioni o attività didattiche;
- correzione, valutazione o attribuzione di giudizi/voti anche solo “assistita” da IA.

Il divieto si applica a qualunque piattaforma (es. chatbot generativi, assistenti IA, piattaforme di content creation con funzioni IA, traduttori/riassuntori IA), sia da dispositivi dell'Istituto sia da dispositivi personali, quando l'uso è collegato all'attività lavorativa o a contenuti del servizio.

2. Divieti specifici su dati e contenuti (richiamo rafforzato)

È in ogni caso vietato:

- inserire, caricare o copiare/incollare su servizi IA qualsiasi dato o contenuto riconducibile ad alunni, famiglie o personale (nomi, classi, elaborati, verifiche, immagini/voce/audio/video, chat, note, informazioni disciplinari);
- trattare o anche solo riferire, in forma diretta o indiretta, informazioni potenzialmente particolari/sensibili (es. PEI/PDP, disabilità, BES/DSA, salute, situazioni sociali/familiari).

Tali condotte, oltre a violare le istruzioni organizzative del Titolare, possono integrare un trattamento non conforme ai principi di sicurezza e limitazione dei dati.

3. Istruzioni del Titolare e qualifica del personale

Il personale scolastico opera, nello svolgimento delle proprie mansioni, quale persona autorizzata al trattamento e sotto l'autorità del Titolare, ed è tenuto a rispettare le istruzioni impartite.

Inoltre, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici prevede regole sull'uso delle tecnologie informatiche e richiama l'esigenza di utilizzare correttamente gli strumenti e gli account connessi al servizio, evitando modalità non conformi e potenzialmente pregiudizievoli per sicurezza e reputazione dell'Amministrazione.

4. Responsabilità in caso di inosservanza (account personali e utilizzo non autorizzato)

Si precisa che l'eventuale utilizzo di strumenti IA in violazione della presente circolare, specie mediante account personali e su servizi non adottati/abilitati dall'Istituto:

- costituisce inosservanza di disposizioni di servizio e trattamento non autorizzato rispetto alle istruzioni del Titolare;
- comporta l'attivazione delle valutazioni di competenza del Dirigente Scolastico (anche ai fini disciplinari) e di eventuali ulteriori determinazioni previste dall'ordinamento;
- rende imputabile al singolo utilizzatore la condotta posta in essere al di fuori delle istruzioni e delle misure organizzative dell'Istituto, con possibili profili di responsabilità connessi alla violazione di obblighi di servizio e di riservatezza.

Resta fermo che l'Istituto assicura le misure organizzative e di controllo ragionevoli; tuttavia, l'uso non autorizzato tramite account personali (non governati dall'Istituto) è una scelta individuale non conforme alle presenti disposizioni e quindi riferibile al dipendente che l'ha posta in essere.

5. Decorrenza, controlli e richieste di chiarimento

La presente disposizione ha effetto dalla data di pubblicazione. Eventuali necessità operative (traduzioni, materiali didattici, strumenti digitali) dovranno essere soddisfatte esclusivamente mediante strumenti già autorizzati dall'Istituto e privi di funzionalità IA non deliberate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Giuseppina Verile

La firma autografa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93, è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile.