

# COUPONSBOOK

**Richiesta Online della Cedola Libraria**

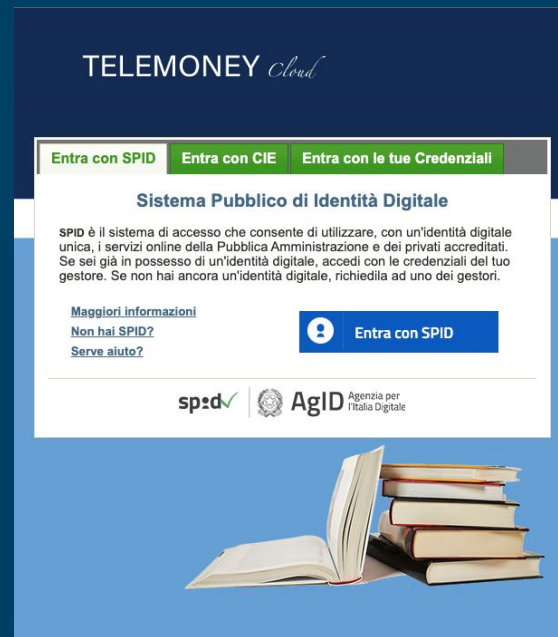
# ACCEDI AL SITO DEL TUO COMUNE

- Apri il browser e vai sul sito ufficiale del tuo **Comune**.
- **Cerca il link** relativo alla cedola libraria nella sezione dedicata ai servizi scolastici o alle comunicazioni per le famiglie. Questo link è solitamente pubblicato in evidenza.
- **Clicca sul link** per accedere alla piattaforma online.



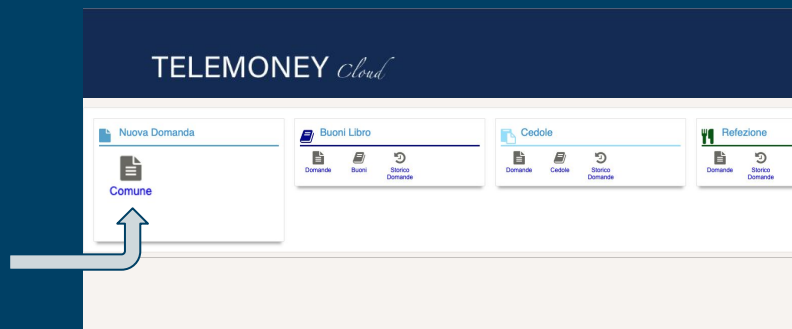
# ACCEDI CON SPID O CIE

- Seleziona l'opzione di login con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica).
- Inserisci le tue credenziali **SPID** o utilizza il lettore della **CIE** per autenticarti



# ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA

- Una volta autenticato, entrerai nella tua area riservata per visualizzare i bandi attivi del tuo Comune
- Nel menù principale, seleziona l'opzione “Nuova domanda”.



# ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA

- clicca su “Compila Domanda” per iniziare la procedura specifica



The screenshot displays the TELEMONEY Cloud interface. At the top, the header reads "TELEMONEY Cloud". Below this, a sub-header indicates "Comune - Servizi per cui e' possibile presentare una nuova domanda". The main content area is titled "Cedole" and shows a validity period of "Validita' : 12/06/2024 al 11/07/2024". There are two buttons: "Documenti da Allegare" and "Compila Domanda". A large blue arrow points from the bottom right towards the "Compila Domanda" button, indicating the next step in the process. A green "Indietro" button is located at the bottom left of the form area.

# CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Leggi attentamente l’informativa sulla privacy e seleziona il consenso per il trattamento dei dati personali, necessario per procedere.

TELEMONEY *Cloud*

1  
Dati Referente

2  
Dati Iscritto

3  
Riepilogo

Inserimento dati del richiedente  
(Genitore o chi esercita la patria potestà o lo studente se maggiorenne)

Informativa privacy resa ai sensi dell'art. 13 Reg.Eu. 679/2016  
La presente Informativa descrive la modalità di trattamento dei dati personali da parte di ASTROTEL S.r.l. (di seguito, la Società) nell'ambito delle attività svolte in seguito alla richiesta ricevuta e alle obbligazioni contrattuali assunte.  
Essa ha lo scopo preciso di informare l'interessato circa il trattamento dei suoi dati personali secondo quanto previsto dalla legge e dal recente Regolamento UE 679/2016 che ha modificato profondamente la disciplina.  
Ai sensi della legislazione sulla protezione dei dati applicabile, incluso il Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 (di seguito il "GDPR"), la Società è la responsabile del trattamento dei dati personali.  
TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
Il titolare del trattamento è colui che ha potere decisionale e organizzativo sul trattamento dei dati:  
ASTROTEL S.r.l., in persona del legale rapp.te p.t. con sede legale in Avellino (Av) alla Via Femia 11, P.I. 06068961009- email-pec:astrotel@pec.it  
Tipologia e Modalità del trattamento dati  
La Società tratta dati personali raccolti direttamente dall'interessato ovvero ricevuti da terzi, a titolo esemplificativo dagli Uffici della Pubblica Amministrazione Comunale, obbligatori per l'erogazione di servizi previsti che includono:  
Dati anagrafici, ossia nome, cognome, indirizzo, nazionalità, provincia e comune di residenza, domicilio, codice fiscale.  
Dati telematici, ossia indirizzo e-mail e/o pec, telefono fisso e mobile, necessari per l'accesso ai servizi.  
La Società non richiede all'interessato di fornire dati sensibili, ovvero, secondo quanto previsto dal GDPR (art. 9), i dati personali riguardanti la razza, le opinioni politiche o l'appartenenza sindacale, l'orientamento sessuale della persona, la religione, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute. Nel caso in cui la prestazione richiesta alla Società imponesse il trattamento di tali dati, l'interessato riceverà preventivamente apposita informativa e gli sarà richiesta di prestare apposito consenso informato.  
I dati personali richiesti sono obbligatori, pertanto, l'eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di prestare i servizi forniti dalla Società.  
Nel caso in cui l'interessato fornisca dati di terzi, garantisce espressamente di aver ottenuto il previo consenso degli stessi e si obbliga a trasferire le informazioni contenute in questo documento.

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali: ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Comune di San Tammaro Prot. n. 0010844 in partenza dal 02-09-2025

# VERIFICA E COMPLETA I TUOI DATI

- Verifica i tuoi dati anagrafici precompilati

The screenshot shows the 'TELEMONEY Cloud' registration interface. At the top, a dark blue header contains the logo. Below it, a navigation bar has three steps: 1. Inserisci i tuoi dati (highlighted in green), 2. Verifica i tuoi dati, and 3. Conferma. A sub-header reads 'Inserimento dati del richiedente (Seleziona o aggiungi la patria potestà e lo studente se maggiorenne)'. The main form area is divided into two columns. The left column, titled 'Contatti di Emergenza', contains fields for 'Codice del richiedente' (AAABBB00A00F000A), 'nomeutente@mail.com', and '3333333333', followed by a 'PRIMO SOCCORSO' button. Below this is a section for 'Indirizzo e valori limite di reddito' with a 'CONFERMA INDIRIZZO' button. The right column, titled 'Dati di residenza', includes fields for 'Indirizzo', 'CAP', 'Ani del', 'TELEFONO ABITAZIONE', 'ALTRO CELLULARE', and 'NOMINATIVO DELEGATO'. A green progress bar is visible at the bottom of the slide.

# INSERISCI I DATI DEL MINORE

- Inserisci i dati del minore per il quale stai richiedendo la cedola libraria: es. codice fiscale, nome, cognome, scuola, classe e sezione

The screenshot shows the 'TELEMONEY cloud' web application. At the top, there is a dark blue header with the logo. Below it, a navigation bar contains three tabs: '1 Dati Anagrafici', '2 Dati Scuola' (which is active), and '3 Anagrafe'. A green button labeled 'Nuovo Minore' is on the left. The main content area is titled 'Inserimento dati dell'iscritto' and is divided into two columns. The left column, 'Dati dell'iscritto', contains fields for 'CODICE FISCALE\*' (with a green 'V' icon), 'COGNOME E NOME ALLIENIG\*', 'Data di nascita\*', 'PROVINCIA DI NASCITA\*', and 'COMUNE DI NASCITA\*'. The right column, 'Dati di iscrizione', contains fields for 'SELEZIONA LA SCUOLA\*' (with a green 'V' icon) and 'SELEZIONA LA CLASSE\*' (with a green 'V' icon). A small note at the bottom right of the right column reads 'Dati iscrizione Anno scolastico 2024/2025'.



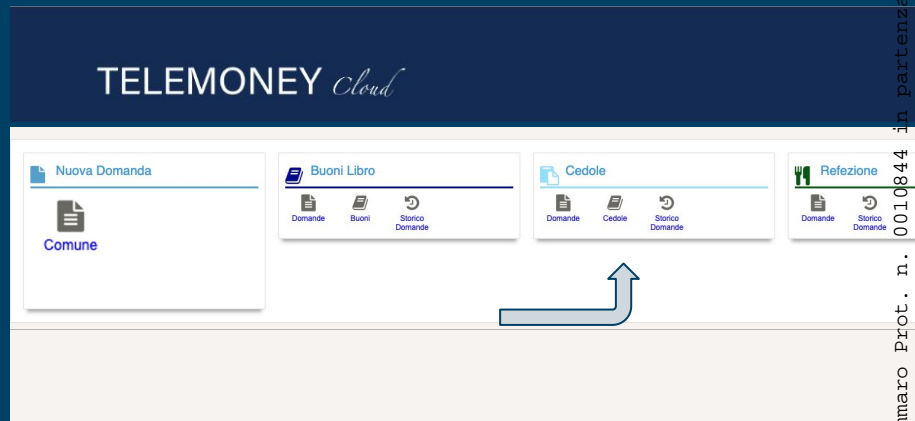
# DAI CONFERMA

- Ricontrolla tutte le informazioni inserite.
- Se tutto è corretto, conferma la tua richiesta cliccando sul pulsante di conferma.

The screenshot shows the 'TELEMONEY Cloud' registration interface at step 3, 'Riepilogo e Conferma'. A large white arrow points from the top right towards the 'Conferma' button. The form is divided into two main sections: 'Dati del referente' and 'Dati dell'allievo'. Each section contains a list of fields: Codice fiscale, Nome/cognome, Data di nascita, Luogo di nascita, Residenza, Indirizzo, CAP, E-mail, Cellulare 1, Cellulare 2, and Telefono. To the right of these sections are fields for 'Esatto' and 'Classe'. At the bottom right, there is a prominent green button labeled 'Conferma'.

## VERIFICA DATI e RICHIESTE

- Per verificare lo stato della pratica, verificare i tuoi dati e nel caso apportare modifiche, accedi nuovamente nella tua Area Riservata



# CONSIGLI UTILI



- **Verifica la connessione internet:** Assicurati di avere una connessione internet stabile durante tutta la procedura.
- **Documenti a portata di mano:** Tieni a portata di mano tutti i documenti necessari
- **Tempo necessario:** Dedica il tempo necessario senza fretta per evitare errori nella compilazione.

# ASSISTENZA DIRETTA

Servizio di assistenza pronto a risolvere qualsiasi problema tempestivamente

CALL CENTER

Tel. 0825 1806043

dal Lunedì al Venerdì

9:00 - 13:00 / 16:00 - 19:00

Mail: [assistenza@telemoney.cloud](mailto:assistenza@telemoney.cloud)



ASTRO-TEL  
We move information