



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “RITA LEVI-MONTALCINI”
VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)
Tel. 0823846046 - telefax 0823898140
Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008
Email: ceic876008@istruzione.it - PEC: ceic876008@pec.istruzione.it
sito: <http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

Ai docenti dell'IC 2 Rita Levi-Montalcini

Al DSGA

Al SITO/ATTI

OGGETTO: ISTANZE FF.SS-a.s. 2025/26.

Si invitano i docenti interessati a produrre istanza per ricoprire l'incarico di FF.SS. , corredata di curriculum vitae, tramite e mail all'indirizzo ceic876008@istruzione.it ovvero PEC: ceic876008@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 05/09/2025, con chiara indicazione dell'area per cui si produce domanda (ciascun candidato può presentare istanza per una sola area).

FUNZIONE	ATTIVITÀ DA ESPLETARE
<p><u>Area 1</u></p> <p>Gestione del PTOF/RAV/PdM</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Progettazione, elaborazione ed aggiornamento dell'O.F.;2. Gestione e coordinamento delle attività previste dal PTOF;3. Coordinamento della progettazione didattica;4. Coordinamento ed elaborazione del curricolo verticale per competenze;5. Attivazione di processi di autodiagnosi d'istituto;6. Diffusione interna ed esterna dei dati relativi all'autovalutazione d'istituto;7. Raccordo delle procedure di valutazione esterna (INVALSI) e valutazione d'istituto degli apprendimenti degli studenti;8. Verifica dell'attuazione del PdM e rispetto delle priorità;9. Predisposizione di strumenti per il monitoraggio del PdM;10. Predisposizione e attivazione di procedure di monitoraggio del P.T.O.F. (genitori, alunni, docenti, ATA, stakeholders) nell'ottica della rendicontazione sociale;11. Elaborazione del piano di aggiornamento e formazione docenti, in collaborazione con il D.S.;12. Collaborazione con le altre FF.SS..
<p><u>Area 2</u></p> <p>Interventi e servizi per gli studenti</p> <p>Continuità, orientamento e dispersione scolastica</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Cura delle azioni d'ingresso degli alunni;2. Monitoraggio assenze alunni e dispersione scolastica secondo la normativa vigente “Decreto Caivano”;3. Predisposizione progetto accoglienza, continuità ed orientamento e organizzazione delle relative attività;4. Coordinamento delle attività di educazione all'ambiente/stradale, alla salute/alimentazione, multiculturalità/interculturalità unitamente ai coordinatori di classe;5. Partecipazione della scuola a progetti e concorsi;6. Gestione della piattaforma UNICA per la compilazione

	<p>del'e-portfolio:</p> <p>7. Collaborazione con le altre FF.SS..</p>
<p><u>Area 3</u> Visite guidate e viaggi d'istruzione</p>	<p>1. Organizzazione viaggi d'istruzione e visite guidate: definizione ed attuazione di tutti gli aspetti gestionali, organizzativi, didattici ed amministrativi.</p> <p>2. Collaborazione con le altre FF.SS e con i referenti di plesso.</p>
<p><u>Area 4</u> Inclusione</p>	<p>1. Coordinamento attività degli insegnanti di sostegno;</p> <p>2. Gestione contatti con ASL, Enti esterni, servizi sociali, e organizzazione incontri;</p> <p>3. Partecipazione a incontri organizzati dal CTI;</p> <p>4. Gestione burocratica e cartacea della documentazione Legge 104/92;</p> <p>5. Cura della documentazione specifica (PEI/PDP);</p> <p>6. Conoscenza della normativa specifica;</p> <p>7. Collaborazione con le altre FF.SS..</p>

La Dirigente propone, sulla scorta dell'esperienza dello scorso anno e sulla gravosità dell'incarico, di nominare due docenti per ogni area.

Le istanze saranno valutate da una commissione costituita dal DS e un docente per ogni ordine di scuola. Si propongono, quali membri della commissione suddetta: la prof.ssa De Lucia Maria (SS1°G), l'ins.te D'Angelo Maria Elena (Scuola Primaria) e l'ins.te Gaudiosi Stefania (Scuola dell'Infanzia).

I criteri per l'individuazione delle FF.SS. sono i seguenti:

- esperienza pregressa come funzione strumentale nella stessa area per la quale si presenta la domanda;
- esperienza pregressa come funzione strumentale in altre aree;
- esperienza pregressa in altro ruolo (staff di dirigenza);
- possesso di corsi di formazione/aggiornamento con funzione strumentale da ricoprire;
- competenze digitali e multimediali;
- disponibilità a ricoprire l'incarico;
- titoli culturali nell'area di intervento richiesto (2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10);
- a parità di punteggio precede chi ha anzianità di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Giuseppina Verile

La firma autografa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93, è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile