



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "RITA LEVI-MONTALCINI"**

VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)  
Tel. 0823846046 - telefax 0823898140  
Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008  
Email: [ceic876008@istruzione.it](mailto:ceic876008@istruzione.it) - PEC: [ceic876008@pec.istruzione.it](mailto:ceic876008@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE DELLA  
SCUOLA PRIMARIA IN MODALITÀ ON-LINE.**

(deliberato dal Collegio dei docenti il 28/10/2024 e dal Consiglio d'istituto il 29/10/2024)

**Art.1- Ambito di Applicazione**

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica della programmazione dei docenti della Scuola primaria, accedendo alla piattaforma d'istituto con le credenziali istituzionali.

**Art.2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento per "le programmazioni in modalità telematica " si intendono quelle per le quali è previsto che tutti i componenti partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il voto personale anche attraverso l'utilizzo di apposite funzioni attivate nella piattaforma telematica individuata: piattaforma Google, sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che all'art 44 comma 6 che stabilisce quanto segue:

- a) lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto.
- b) solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo

**Art.3 - Requisiti tecnici minimi**

1. Per partecipare in modalità on-line alle programmazioni prefate, i docenti devono garantire una corretta connessione e avere a disposizione un personal computer personale /smartphon, tablet, dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera. In tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare e visionare documenti, votare in modalità palese ovvero segreta, utilizzando i moduli Google anonimizzati.
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
  - la riservatezza della seduta;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
  - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
  - la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.

**Art.4 - Convocazione.**

Il presente regolamento non disciplina le modalità di convocazione, in quanto la programmazione cosiddetta tecnica, e già calendarizzata e contenuta nel Piano delle attività.

Pertanto, dopo il regolare avvio dell'anno scolastico, ogni martedì dalle 16:15 alle 18:15 i docenti si collegheranno on-line senza previo invito formale.

#### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

Tutti docenti firmeranno l'entrata e l'uscita attraverso un modulo Google predisposto dall'animatore digitale . Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificheranno problemi tecnici, che renderanno impossibile ovvero non agevole il collegamento, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

Durante la riunione i microfoni di tutti i docenti saranno spenti ed accesi solo per garantire interventi. Le webcam dovranno essere attive. **Il docente con webcam spenta si considera assente.**

I docenti discuteranno i punti della programmazione che sarà riportata nel registro elettronico nell'apposita sezione. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché **non pubblico né aperto al pubblico** e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.

#### **Art. 6 - Applicazione per analogia del presente regolamento**

È salva l'applicazione del seguente regolamento alle riunioni di staff dirigenziale ovvero di gruppi di lavoro.

#### **Art. 7 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/10/2024 entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sull'albo on-line e sul sito web.

#### **Art.8 - Modalità di svolgimento della programmazione settimana non in modalità on-line.**

La programmazione settimanale potrà essere svolta in presenza per particolari esigenze (consultazioni libri di testo, in vicinanza degli scrutini, ...) o su richiesta dei docenti o del dirigente scolastico.