



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “RITA LEVI-MONTALCINI”**  
VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)  
Tel. 0823846046 - telefax 0823898140  
Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008  
Email: [ceic876008@istruzione.it](mailto:ceic876008@istruzione.it) - PEC: [ceic876008@pec.istruzione.it](mailto:ceic876008@pec.istruzione.it)  
sito: <http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it>

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI

**Oggetto:** Decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2024-2027.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo unico approvato con. D. Lg.s. 16.04.1994, n° 297;

**VISTA** l'O.M. 15.07.1991, n° 215 parte I – Titolo I, e le successive modificazioni e integrazioni apportate dalle OO.MM. n.98 del 7/04/1992, n.267 del 04/08/1995, n.293 del 24/06/1996 e n.277 del 17.07.1991, concernenti le norme sulle elezioni degli organi collegiali a livello di Istituzione scolastica;

**VISTA** la C.M. prot. n. 38475 del 19/09/2024;<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

**VISTA** la nota USR Campania del 09/10/2024;

**CONSIDERATO** che il Consiglio di Istituto in carica è giunto a scadenza

### DECRETA

sono indette le elezioni per tutte le componenti del Consiglio di Istituto (nel numero di <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>8 genitori, 8 docenti e 2 ATA e D.S.).

Le operazioni di voto per le elezioni del Consiglio di Istituto si svolgeranno nei seguenti giorni:

- **Domenica 24 Novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00**
- **Lunedì 25 Novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale:

Adempimento	Entro
Indizione elezioni entro il 45° giorno antecedente a quello fissato per la votazione	12 ottobre 2024
Nomina delle Commissioni non oltre il 45° giorno antecedente a quello fissato per la votazione	12 ottobre 2024
Comunicazione delle liste elettorali, da parte del Dirigente Scolastico, alla commissione elettorale dell'Istituto, entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	21 ottobre 2024

Deposito elenchi degli elettori, da parte della Commissione Elettorale, presso la segreteria dell'istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro e non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni con avviso di affissione all'albo.	30 ottobre 2024
Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.	04 novembre 2024
La commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.	10 novembre 2024
<b>Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni dalle ore 9.00</b>	<b>Dalle ore 9.00 del 04 novembre 2024 Alle ore 12.00 del 09 novembre 2024</b>
Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la commissione elettorale di circolo o istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.	09 novembre 2024
Le riunioni per la presentazione delle liste dei candidati sono tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente a quello fissato per le elezioni con inizio propaganda elettorale.	Dal 06 novembre 2024 al 22 novembre 2024
Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente fissato per le votazioni.	15 novembre 2024
I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.	19 novembre 2024

## INFORMAZIONI E MODALITA' DI VOTO

### FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati delle varie componenti devono essere redatte in conformità alle seguenti indicazioni:<sup>[L]</sup><sup>[SEP]</sup> I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.<sup>[L]</sup><sup>[SEP]</sup> Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di circolo o di istituto.<sup>[L]</sup><sup>[SEP]</sup> Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di circolo o di istituto, ne può presentarne alcuna.<sup>[L]</sup><sup>[SEP]</sup> Le liste possono contenere anche un solo nominativo.<sup>[L]</sup><sup>[SEP]</sup>

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.<sup>[L]</sup><sup>[SEP]</sup> L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

### PRESENTAZIONE LISTE.

Possono essere presentate più liste. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere.<sup>[L]</sup><sup>[SEP]</sup> Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.<sup>[L]</sup><sup>[SEP]</sup> L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze).

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo. I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Le liste per le componenti devono essere presentate da:

per la componente Genitori almeno 20 genitori;

per la componente Docenti almeno 20 docenti;

per la componente ATA almeno 1/10 del personale ATA (minimo 3)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

### **PROPAGANDA ELETTORALE.**

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori riconosciute dal Ministero della pubblica istruzione. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Agli elettori è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici. Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta.

Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

### **COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.**

Il seggio elettorale sarà costituito presso le sedi di:

Santa Maria Capua Vetere – Via Avezzana n 113

San Tammaro- via Ferdinando di Borbone

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati. I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire i nominativi per procedere alla nomina dei componenti del seggio.

### **MODALITÀ' DELLE VOTAZIONI.**

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda.

Le preferenze che possono essere espresse sono:

**n. 2 per i genitori.**

**n. 2 per i docenti**

**n. 1 per il personale ATA**

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Giuseppina Verile

La firma autografa ai sensi dell'art. 3, c2, del D.Lgs. n 39/93  
È sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile