Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "RITA LEVI-MONTALCINI"
VIA AVEZZANA, 123- 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)
0823-1703495
Codice Fiscale: 94017900617 - Codice Meccanografico: CEIC876008
Email: ceic876008@istruzione.it - PEC: ceic876008@pec.istruzione.it
sito: http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679

Informativa Privacy per Genitori/Tutori degli Alunni

Titolare del Trattamento e Contatti

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo " IC" Rita levi Montalcini ", con sede in via Avezzana,123– Santa Mariia capua vetere(Ce), rappresentato dal Dirigente Scolastico. È possibile contattare il Titolare per eventuali chiarimenti o per l'esercizio dei diritti in materia di dati personali ai seguenti recapiti:

- **Indirizzo postale :via Avezzana– 81055 Santa Maria Capua Vetere(Ce)**
- **E-mail:ceic876008@istruzione.it**
- **Telefono: 0823/170 3495**

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO):
Dott. Vincenzo de Prisco
Email: dpo@infopec.net

Contesto e Riferimenti Normativi

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e in conformità alla *Raccomandazione n. 1/2025 dell'Autorità Garante* riguardante l'accesso a scuola di terapisti ed esperti esterni per il supporto di alunni con disabilità. In base a tale Raccomandazione, l'accesso di professionisti esterni è autorizzato esclusivamente dal Dirigente Scolastico, con semplice comunicazione preventiva alle famiglie, senza richiedere il consenso di altri genitori; la riservatezza degli altri studenti viene comunque tutelata e non costituisce ostacolo al diritto alla salute e allo studio dell'alunno coinvolto. L'obiettivo è garantire la continuità terapeutica e l'inclusione scolastica, rimuovendo inutili barriere burocratiche nel rispetto della privacy di tutti.

Tipologie di Dati Personali Trattati

Nell'ambito delle attività svolte dai terapisti o esperti esterni a scuola, l'Istituto tratta i dati personali degli alunni strettamente necessari a garantire supporto educativo e assistenza terapeutica. In particolare, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati

degli alunni:

- **Dati identificativi: nome, cognome, data di nascita, classe/sezione frequentata dell'alunno.**
- **Dati di contatto dei genitori/tutori: recapiti telefonici, indirizzo e-mail o domicilio (per comunicazioni relative alle attività di supporto).**
- **Dati particolari (sensibili) relativi alla salute: informazioni su eventuali disabilità, diagnosi o disturbi specifici dell'alunno rilevanti ai fini dell'attività terapeutica (es. certificazione ai sensi della L.104/1992, piano terapeutico individuale).**

- **Informazioni su esigenze educative speciali o terapeutiche: ad esempio, il Piano Educativo Individualizzato (PEI) o altri documenti che descrivono necessità didattiche, obiettivi di apprendimento personalizzati e interventi di supporto.**

Si precisa che non vengono raccolti né registrati dati personali ulteriori sugli altri alunni della classe: l'eventuale presenza di un terapista esterno in aula è finalizzata esclusivamente all'osservazione e all'intervento sull'alunno interessato. Gli altri studenti non saranno oggetto di trattazione di dati personali da parte del terapista; qualsiasi interazione avverrà nel rispetto della loro riservatezza.

Finalità del Trattamento e Base Giuridica

I dati personali sopra indicati sono trattati dall'Istituto per le seguenti finalità, in relazione all'attività di terapisti ed esperti esterni a scuola:

- **Supporto educativo e inclusione scolastica: garantire all'alunno con bisogni educativi speciali o disabilità il diritto allo studio e all'inclusione, attraverso interventi personalizzati in orario scolastico (ad esempio terapie, osservazioni o attività di sostegno specialistico).**
- **Assistenza terapeutica integrata a scuola: consentire la continuità terapeutica dell'alunno durante l'orario scolastico, in coordinamento con il percorso didattico, in modo da favorire il suo benessere psico-fisico.**

La base giuridica del trattamento è individuata nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Istituto (art. 6, co.1 lett. e GDPR), in conformità alle normative nazionali in materia di inclusione scolastica degli alunni con disabilità (es. L. 104/1992 e succ. mod.) e alle disposizioni dell'Autorità garante. Inoltre, per i dati particolari sulla salute, il trattamento è necessario per finalità di assistenza socio-sanitaria e di medicina preventiva in ambito scolastico (art. 9, co.2 lett. h GDPR), nonché per garantire la tutela dei diritti fondamentali dell'alunno in materia di istruzione e salute. Pertanto non è richiesto un ulteriore consenso da parte dei genitori per tali trattamenti, in quanto basati su obblighi di legge e sull'interesse pubblico superiore a tutela del minore.

Modalità del Trattamento e Soggetti Autorizzati

Il trattamento dei dati degli alunni avviene con modalità cartacee ed elettroniche, nel rispetto dei principi di necessità, minimizzazione e riservatezza previsti dalla normativa privacy. Sono adottate adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative per proteggere i dati da accessi non autorizzati, divulgazione indebita, alterazione o distruzione.

I dati degli alunni saranno accessibili solo a personale autorizzato incaricato del trattamento,

ciascuno nei limiti delle proprie competenze e mansioni. In particolare, sono autorizzati al trattamento:

- **Il Dirigente Scolastico e gli insegnanti (docenti di classe, insegnanti di sostegno) coinvolti nel progetto educativo/terapeutico dell'alunno.**
- **Il personale ATA o amministrativo strettamente coinvolto per esigenze organizzative (ad esempio per gestire ingressi/uscite o comunicazioni con le famiglie).**
- **Terapisti ed esperti esterni coinvolti nel supporto all'alunno: essi agiranno nell'ambito dell'attività concordata, sotto la supervisione del personale scolastico. Tali esperti sono tenuti contrattualmente e deontologicamente alla tutela della privacy: opereranno esclusivamente nei** confronti dell'alunno interessato, senza interagire direttamente con gli altri studenti né trattare informazioni che li riguardano. Durante la loro presenza in classe o a scuola, agiranno in modo da non interferire con la sfera privata altrui e nel rispetto del Regolamento d'Istituto.

Ogni terapista o specialista esterno, prima di iniziare l'attività in Istituto, viene adeguatamente istruito circa gli obblighi di riservatezza e sicurezza dei dati, e potrebbe sottoscrivere appositi impegni di riservatezza. L'Istituto si assicura che tutti i soggetti esterni rispettino la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali nello svolgimento delle loro funzioni.

Comunicazione dei Dati e Destinatari

Per raggiungere le finalità sopra descritte, potrebbe rendersi necessaria la comunicazione di alcuni dati personali dell'alunno ad attori esterni coinvolti nel progetto di supporto, sempre nel rispetto della normativa privacy. In particolare:

- **I dati dell'alunno (es. informazioni su bisogni educativi speciali, piani terapeutici, orario degli interventi) saranno condivisi con il terapista o esperto esterno che opera sul minore, al fine di permettere la programmazione e l'erogazione dell'intervento specialistico. Tale comunicazione avviene nei limiti di ciò che è strettamente necessario (principio di minimizzazione). Il terapista tratterà tali informazioni in qualità di soggetto operante per conto dell'Istituto nel contesto scolastico, oppure come professionista sanitario autonomo titolare del trattamento per la parte di propria competenza sanitaria. In entrambi i casi, egli è tenuto al segreto professionale e al rispetto della privacy.**
- **Alcune informazioni di base potrebbero essere comunicate agli altri genitori degli alunni della classe e ai docenti, limitatamente a quanto necessario per trasparenza e organizzazione. In pratica, le famiglie della classe e gli insegnanti saranno informati preventivamente dal Dirigente Scolastico della presenza a scuola di un terapista o esperto esterno (ad esempio mediante comunicazione scritta che indica giorni, orari e figura professionale coinvolta), in attuazione della Raccomandazione 1/2025. Tale comunicazione *non conterrà dettagli sulla salute dell'alunno* (verrà tutelata la sua riservatezza), ma potrà indicare il nome e ruolo dello specialista presente e le modalità generali dell'attività.**
- **I dati personali non saranno diffusi o pubblicati indiscriminatamente. L'Istituto non divulgherà informazioni specifiche sull'alunno o sulla sua salute a soggetti non autorizzati o al di fuori dei casi previsti. Eventuali comunicazioni a terzi soggetti esterni (ad es. altri enti pubblici come l'ASL di competenza, l'Ufficio Scolastico Regionale, o autorità di controllo) avverranno solo se previste da disposizioni di legge o su richiesta delle autorità competenti. Ad esempio, documentazione relativa al percorso educativo/terapeutico potrebbe essere condivisa con il Servizio Sanitario Nazionale se il terapista proviene da una struttura pubblica (ASL) e tale condivisione è parte del protocollo di intervento.**
-

In ogni caso, tutti i destinatari dei dati sono tenuti ad utilizzarli esclusivamente per le finalità

indicate e nel rispetto della riservatezza. Non è previsto alcun trasferimento dei dati degli alunni verso paesi al di fuori dell'Unione Europea; il trattamento avviene all'interno dell'UE e soggetto alla normativa europea sulla protezione dei dati.

Periodo di Conservazione dei Dati

I dati personali degli alunni saranno conservati solo per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti e trattati. In particolare:

- **Le informazioni relative al percorso educativo-terapeutico (piani personalizzati, relazioni di intervento, documentazione sulla disabilità) saranno conservate per l'intera durata della carriera scolastica dell'alunno presso questo Istituto, al fine di garantire continuità educativa e amministrativa.**
- **Al termine della frequenza scolastica, i dati pertinenti potranno essere archiviati secondo i termini di legge applicabili alle istituzioni scolastiche. Ad esempio, i documenti scolastici contenenti dati personali (inclusi quelli relativi al sostegno) possono essere conservati negli archivi d'Istituto per un ulteriore periodo (es. 5 anni dalla fine del ciclo scolastico, salvo obblighi di conservazione più lunghi previsti da norme specifiche).**
- **I dati di contatto dei genitori/tutori utilizzati per le comunicazioni saranno aggiornati e conservati finché l'alunno frequenta l'Istituto; qualora non siano più necessari (ad es. dopo che l'alunno ha lasciato la scuola), verranno cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le esigenze amministrative (ad esempio, l'Istituto potrebbe conservare prova dell'avvenuta comunicazione di tale informativa per alcuni anni).**

Decorso il periodo di conservazione sopra indicato, i dati saranno cancellati oppure anonimizzati in modo irreversibile, salvo che debbano essere ulteriormente conservati per specifici obblighi di legge, per fini di archiviazione nel pubblico interesse (ad es. fascicoli scolastici storici) o per l'eventuale tutela di diritti in sede legale.

Diritti degli Interessati (Genitori/Tutori e Alunni)

In qualità di interessati al trattamento (in particolare i genitori o tutori esercenti la responsabilità sul minore, e il minore stesso per il tramite dei genitori), avete una serie di diritti garantiti dal GDPR e dal Codice Privacy. In qualsiasi momento, nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 15-22 del GDPR, è possibile esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso: ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali dell'alunno e, in tal caso, ricevere una copia dei dati e informazioni su finalità, categorie di dati, destinatari, tempi di conservazione, ecc.**
- **Diritto di rettifica: richiedere la correzione o l'aggiornamento dei dati dell'alunno che risultino inesatti o incompleti.**
- **Diritto alla cancellazione: nei casi previsti dall'art. 17 GDPR, ottenere la cancellazione dei dati personali dell'alunno (ad esempio se i dati non sono più necessari rispetto alle finalità oppure se trattati illecitamente). Si noti che questo diritto potrebbe subire limitazioni qualora il trattamento dei dati sia necessario per obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.**
- **Diritto di limitazione del trattamento: ottenere che i dati siano temporaneamente "congelati" (non siano cioè oggetto di ulteriori operazioni) in presenza di determinate condizioni, ad esempio in caso di contestazione sulla precisione dei dati o sul diritto di opporsi al loro trattamento.**

- **Diritto di opposizione: per motivi legati alla situazione particolare, opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali dell'alunno basato su un interesse pubblico o legittimo dell'Istituto. L'Istituto valuterà l'istanza, tenendo conto che il diritto allo studio e all'inclusione del minore è un interesse prevalente tutelato per legge.**
- **Diritto di proporre reclamo all'Autorità: qualora riteniate che il trattamento dei dati dell'alunno violi la normativa in materia di protezione dei dati, avete il diritto di presentare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità indicate sul sito web ufficiale dell'Autorità.**

Per esercitare questi diritti potete rivolgervi in qualsiasi momento al Titolare del Trattamento, utilizzando i contatti forniti sopra. L'Istituto fornirà riscontro alle vostre richieste senza ingiustificato ritardo, entro il termine di legge (di norma entro 30 giorni), salvo eventuale necessità di proroga debitamente motivata. L'esercizio dei diritti è gratuito, fatti salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive, per le quali l'Istituto si riserva di addebitare un contributo spese come previsto dal GDPR.

Ulteriori Informazioni

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità sopra descritte è obbligatorio ai sensi di legge e necessario per garantire all'alunno il diritto all'educazione e alle terapie di supporto durante l'orario scolastico. L'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni o l'opposizione ingiustificata al loro trattamento potrebbe impedire all'Istituto di attuare pienamente le misure di sostegno previste a favore dell'alunno. In ogni caso, l'Istituto si impegna a limitare i dati raccolti al minimo indispensabile e a trattarli con le massime garanzie di riservatezza.

L'Istituto Comprensivo garantisce che il trattamento dei dati personali degli alunni in relazione alla presenza di terapisti ed esperti esterni avviene in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e alle indicazioni fornite dal Garante. La presente informativa potrà essere soggetta ad aggiornamenti qualora intervenissero modifiche normative o organizzative rilevanti; in tal caso ne sarà data adeguata comunicazione tramite i canali ufficiali dell'Istituto (sito web e circolari). Vi invitiamo pertanto a consultare periodicamente la sezione Privacy del sito scolastico per restare informati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Giuseppina Verile
La firma autografa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs .n .39/93,
è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile.