



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

---

# **Appendice al Regolamento generale di Istituto**

## **Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2**

**approvato con delibera n.7 del Consiglio di Istituto del 14/09/2020**



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

---

## 1. Premessa normativa

La presente appendice al Regolamento generale di Istituto ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificata in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento che recepisce in toto il Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 firmato dal D.S., il RSPP, ing. Masiello, il M.C., Dott. Borrelli e il R.L.S., Sign Rossetti, individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente..

## 2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

---

- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la **"avvenuta negativizzazione"** del tampone secondo le modalità previste.

### Norme igieniche

Allo scopo di contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio si richiede il puntuale rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico in ordine all'obbligo di mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene. In particolare:

- evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani;
- tossire o starnutire nella piega del gomito o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che deve essere immediatamente eliminato;
- praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base idroalcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso);



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

---

- indossare la mascherina monouso o di altro tipo (es. lavabile) per gli studenti della scuola primaria (di età superiore a 6 anni) e secondaria di 1° grado, fornita dalla famiglia e/o scuola, nei momenti di ingresso/uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza minima di un metro. È consigliabile che ogni alunno abbia un contenitore dove riporla durante la ricreazione o il pasto. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite negli appositi contenitori;
- fornire un sacchetto dentro cui riporre la mascherina e ricordare che essa deve :
  - coprire naso e bocca e l'inizio delle guance;
  - essere fissata alle orecchie;
- etichettare materiale didattico e oggetti personali (bottigline, borracce...) con nome e cognome dell'alunno per renderli identificabili;
- non condividere il proprio materiale scolastico o personale con i compagni né portare giochi da casa (particolarmente per i bambini della scuola dell'infanzia);
- nelle scuole primarie e alla secondaria ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di "pausa relax", durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità;
- nel periodo di relax sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora, anche nella scuola dell'infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi;
- i docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di lezione all'aperto;
- al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste;
- per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su;
- nella scuola secondaria sono previsti due intervalli di 10 minuti ciascuno. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

---

assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria;

- per la mensa scolastica si opterà per il lunch-box da consumare in classe;
- per la scuola dell'infanzia sostituire i bavaglioli di stoffa con salviette monouso;
- è sospesa, per i tre ordini di scuola, la possibilità di introdurre in aula cibi e/o bevande per festeggiare eventi o ricorrenze.

**I genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui figli, affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza e le norme igieniche richiamate.**

### 3. Visitatori

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. È istituito e tenuto presso il front office delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome,), dei relativi recapiti telefonici e della data di accesso.

4. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di:

- essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

---

giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- sottoporsi, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, da parte di personale incaricato;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai locali scolastici.. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **4. Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede di scuola primaria di via Avezzana, di S. M. Capua Vetere, la sede di scuola dell'Infanzia di viale della Repubblica, San Tammaro, la sede di scuola primaria viale Ferdinando di Borbone, San Tammaro e la sede della scuola secondaria di I grado via D. Capitelli, San Tammaro. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica. Le due sedi di scuola primaria sono suddivise in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

---

contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso la sola entrata principale. Sarà cura di ciascun componente del personale mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
5. Gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, o sono accompagnati dal docente in aree esterne alla scuola dove soggiornano sempre mantenendo la distanza di sicurezza di 1 metro. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

## 5. Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni

1. Nelle misure organizzative generali della scuola **il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità**. Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito, in base alla tipologia strutturale degli edifici scolastici e in rapporto al numero della scolaresca, attraverso uno scaglionamento orario che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento.

Pertanto:



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

---

- gli ingressi e le uscite dovranno avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita;
- non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, salvo casi particolari e previamente autorizzati dal DS (in caso di dimenticanza di materiale scolastico o oggetti personali, i genitori sono pregati di non recarsi a scuola);
- i genitori dei bambini della scuola dell'infanzia e delle classi prime di scuola primaria non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e di uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati all'esterno dell'edificio scolastico dai collaboratori scolastici o dai docenti;
- l'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di **un solo genitore** o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura, qualora autorizzata;
- i genitori attendono le scolaresche, come di consueto, all'esterno dell'edificio e/o nelle aree esterne;
- i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici dopo aver accompagnato/ripreso i propri figli.

2. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici degli alunni è differenziato in base all'ordine di scuola frequentato. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

3. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli alunni che arrivano a scuola dopo l'orario di ingresso raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;

4. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

---

5. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli alunni dovranno essere presenti 10 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

6. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su più turni scanditi dal suono della campana.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

**Il rispetto degli orari, di seguito indicati per i singoli plessi scolastici, è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso a scuola.**

**In caso di ritardo rispetto al proprio turno di ingresso, gli alunni accederanno a scuola una volta esaurito il flusso di entrata dello/gli scaglione/i successivo/i e, comunque, in coda allo/agli stesso/i.**

**A tal fine, i bambini indosseranno una fascia di riconoscimento, distinta per colori, identificativa del rispettivo turno di appartenenza.**

### **ORARI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI**

Su proposta del Collegio dei docenti del 9 settembre 2020 e con delibera del Consiglio d'Istituto del 14 settembre 2020 viene adottata la riduzione oraria di seguito riportata per i tre ordini di scuola, quale ulteriore misura di contenimento e controllo del rischio contagio, fino al termine dello stato di emergenza fissato al 15 ottobre 2020.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

La scuola dell'infanzia funzionerà dal lunedì al venerdì, nel solo turno antimeridiano, dalle ore 08:30 alle ore 12:30, fino all'inizio del servizio mensa. Con l'attivazione della refezione scolastica sarà osservato l'orario 08:30/14:30.



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Gli alunni accederanno a scuola impegnando l'ingresso principale, e allo stesso modo sarà regolata l'uscita, scaglionati nei tre turni orari di seguito specificati:

(solo turno antimeridiano)

SEZIONI	ENTRATA	USCITA
Sezioni A / F	dalle ore 08:30 alle ore 08:45	dalle ore 12:15 alle ore 12:30
Sezioni D / E	dalle ore 08:45 alle ore 09:00	dalle ore 12:00 alle ore 12:15
Sezioni B / C	dalle ore 09:00 alle ore 09:15	dalle ore 11:45 alle ore 12:00

(turno completo)

SEZIONI	ENTRATA	USCITA
Sezioni A / F	dalle ore 08:30 alle ore 08:45	dalle ore 14:15 alle ore 14,30
Sezioni D / E	dalle ore 08:45 alle ore 09:00	dalle ore 14:00 alle ore 14:15
Sezioni B / C	dalle ore 09:00 alle ore 09:15	dalle ore 13:45 alle ore 14:00

### SCUOLA PRIMARIA PLESSO SAN TAMMARO

La scuola primaria funzionerà dal lunedì al venerdì secondo l'orario che segue. Gli alunni accederanno a scuola impegnando l'ingresso centrale e l'entrata posta a tergo dell'edificio, e allo stesso modo sarà regolata l'uscita, scaglionati nei due turni orari così specificati:

(solo turno antimeridiano, anche per le classi funzionanti a tempo pieno)

CLASSI	ACCESSO/ USCITA	ORARIO ENTRATA (dal lunedì al venerdì)	ORARIO USCITA (lunedì/martedì/ mercoledì/giovedì)	ORARIO USCITA (venerdì)
Classi 3^A/ 3^B/ 3^C 4^A/4^B	ingresso centrale	08:20	13:40	13:10
Classi 5^A/ 5^B/ 4^C	ingresso a tergo			



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"**  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Classi 1^A/ 1^C	ingresso centrale	08:30	13:50	13:20
Classi 2^A/ 2^C	ingresso a tergo			

Per le classi funzionanti a tempo pieno, con l'attivazione della refezione scolastica, sarà osservato l'orario di seguito indicato:

CLASSI	ACCESSO/USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
Classi 3^B/ 4^B	ingresso centrale	08:20	16:20
Classe 5^B	ingresso centrale		

**\*\*\* RIDUZIONE ORARIA SC. PRIMARIA plesso SAN TAMMARO fino alla sussistenza dello stato di emergenza sanitaria**

CLASSI	ACCESSO/USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
Classi 3^A/ 3^B/ 3^C/ 4^A/4^B	ingresso centrale	08:20	12:10
Classi 5^A/ 5^B/ 4^C	ingresso a tergo		
Classi 1^A/ 1^C	ingresso centrale	08:30	12:20
Classi 2^A/ 2^C	ingresso a tergo		



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

---

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

La scuola secondaria di primo grado funzionerà dal lunedì al venerdì, secondo l'orario che segue. Gli alunni accederanno a scuola impegnando l'ingresso principale, e allo stesso modo sarà regolata l'uscita, scaglionati nei due turni orari così specificati:

CLASSI	ACCESSO/USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
Classi 1^B/ 2^B/ 3^B	ingresso centrale	08:00	13:50
Classi 1^C/ 2^C/ 3^A	ingresso centrale	08:10	14:00

**\*\*\* RIDUZIONE ORARIA S. S. 1° G. fino alla sussistenza dello stato di emergenza sanitaria**

CLASSI	ACCESSO/USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
Classi 1^B/ 2^B/ 3^B	ingresso centrale	08:00	12:50
Classi 1^C/ 2^C/ 3^A	ingresso centrale	08:10	13:00

Nello specifico, i due intervalli si terranno in due turni, uno per tre classi, **in modo da evitare eccessive richieste per usufruire dei servizi igienici**, secondo quanto segue:

- ore 9:50;
- ore 10:00.

Secondo intervallo:

- ore 11:50;
- ore 12:00.



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"**  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

**SCUOLA PRIMARIA PLESSO AVEZZANA**

La scuola primaria funziona dal lunedì al venerdì secondo l'orario che segue. Gli alunni accederanno a scuola impegnando l'ingresso centrale e l'entrata laterale (lato parcheggio docenti) dell'edificio, e allo stesso modo sarà regolata l'uscita, scaglionati nei tre turni orari così specificati:

CLASSI	ACCESSO/ USCITA	ORARIO ENTRATA (dal lunedì al venerdì)	ORARIO USCITA (lunedì/martedì/mercoledì/ giovedì)	ORARIO USCITA (venerdì)
Classi 4^A/ 4^C/ 4^D	ingresso centrale	08:10	13:20	12:50
Classe 4^B	ingresso lato parcheggio			
Classi 2^C 5^A/ 5^B/ 5^D	ingresso centrale	08:20	13:30	13:00
Classi 3^A/ 3^B/3^D/ 5^C	ingresso lato parcheggio			
Classi 1^A/ 1^B/ 1^C/ 1^D	ingresso centrale	08:30	13:40	13:10
Classi 2^A/ 2^B/ 3^C/ 2^D	ingresso lato parcheggio			

**\*\*\* RIDUZIONE ORARIA SC. PRIMARIA plesso AVEZZANA fino alla sussistenza dello stato di emergenza sanitaria**

CLASSI	ACCESSO/USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
Classi 4^A/ 4^C/ 4^D	ingresso centrale	08:10	11:50
Classe 4^B	ingresso lato parcheggio		



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Classi 2 <sup>A</sup> C 5 <sup>A</sup> A/ 5 <sup>A</sup> B/ 5 <sup>A</sup> D	ingresso centrale	08:20	12:00
Classi 3 <sup>A</sup> A/3 <sup>A</sup> B/ 3 <sup>A</sup> D/ 5 <sup>A</sup> C	ingresso lato parcheggio		
Classi 1 <sup>A</sup> A/ 1 <sup>A</sup> B/ 1 <sup>A</sup> C/ 1 <sup>A</sup> D	ingresso centrale	08:30	12:10
Classi 2 <sup>A</sup> A/ 2 <sup>A</sup> B/ 3 <sup>A</sup> C/ 2 <sup>A</sup> D	ingresso lato parcheggio		

## 6. Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle due sedi dell'Istituto che ne sono provvisti è consentito per i docenti della prima ora fino alle ore 8:00 per favorire le operazioni di ingresso degli alunni in piena sicurezza.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che tutti gli alunni hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

## 7. Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nelle sedi dell'Istituto dotate di aree esterne, nelle giornate di bel tempo, si invitano i docenti a programmare lezioni all'aperto.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune; il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

---

sostegno svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti ed ad una distanza interpersonale di 2 metri.

6. In tutte le situazioni di movimento gli alunni e gli insegnanti devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

## **8. Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.



Ministero dell'Istruzione

## Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

---

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti devono condividere e di accertarsi che non ci siano alunni già in attesa ai servizi. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **9. Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante. Il personale docente e ATA è tenuto a segnalare tempestivamente agli uffici di segreteria la mancanza dei dispenser nelle aule. Si rammenta che il docente, per tutta la permanenza nell'aula, ed il collaboratore scolastico sono responsabili della cura e conservazione dei DPI consegnati e dei dispenser di gel igienizzante.

3. Gli alunni sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **10. Pulizia e igienizzazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla igienizzazione con acqua e detergenti comuni e solo se disposta dal D.d.P ad una sanificazione a carico dell'ASL, prima di essere nuovamente utilizzati. Per la

---

Via Avezzana,123 - 81055 Santa Maria C.V.

C.M. CEIC876008- C.F. 94017900617 - Tel. 0823846046 - Fax 0823898140

e-mail: [ceic876008@istruzione.it](mailto:ceic876008@istruzione.it) PEC: [ceic876008@pec.istruzione.it](mailto:ceic876008@pec.istruzione.it)

sito web [www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it](http://www.ic2rlevi-montalcini-smcv.edu.it)



Ministero dell'Istruzione

## Istituto Comprensivo 2 "RITA LEVI MONTALCINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

---

decontaminazione, si utilizzerà sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, si utilizzerà etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici si utilizzeranno i comuni detersivi igienizzanti a base di sodio ipoclorito o alcool etilico. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

### **11. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente**

Vedi Informativa

### **12. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA**

Vedi Informativa

### **13. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni**

Vedi Informativa

### **14. Gestione casi sintomatici a scuola**

Vedi Informativa